

DATOS DE CONTACTO

Nombre y Apellidos		NIF/NIE	
Domicilio:		Localidad/ Municipio:	C.P.
Teléfono(s)/		Correo electrónico:	
<input type="checkbox"/> Sí Autoriza el uso de Whatsapp / SMS para recibir comunicaciones relacionadas con la solicitud			Fecha de nacimiento

En el caso de haber participado anteriormente en este programa, ¿cuándo realizó el último curso? Mes _____ Año 202__

PREFERENCIAS DE CONTENIDO

<input type="checkbox"/> HABILIDADES DIGITALES Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL <input type="checkbox"/> NAVEGACIÓN BÁSICA POR INTERNET <input type="checkbox"/> SERVICIOS DIGITALES DE CENTROS SOCIALES DE OVIEDO (I) <input type="checkbox"/> SERVICIOS DIGITALES DE CENTROS SOCIALES DE OVIEDO (II) <input type="checkbox"/> APRENDE A COMPARTIR ARCHIVOS Y DOCUMENTOS. DROPBOX Y GOOGLE DRIVE <input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS GOOGLE <input type="checkbox"/> APRENDE A UTILIZAR EL WHATSAPP: DESCUBRE TODAS SUS POSIBILIDADES <input type="checkbox"/> APLICACIONES OFIMÁTICAS Y GESTIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> USAR LAS REDES SOCIALES: FACEBOOK-META E INSTAGRAM <input type="checkbox"/> NAVEGAR POR INTERNET DE FORMA SEGURA <input type="checkbox"/> COMPRAR Y VENDER POR INTERNET: USO DE PLATAFORMAS DE COMERCIO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> CÓMO UTILIZAR TU TELÉFONO MÓVIL: SACA PARTIDO A TU SMARTPHONE. ANDROID <input type="checkbox"/> ENTRETENIMIENTO A TRAVÉS DE INTERNET <input type="checkbox"/> APPS PARA LA SALUD Y EL OCIO	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DIGITAL: ACCESO Y APLICACIONES DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS <input type="checkbox"/> APPS PARA VIDEOLLAMADAS Y VIDEOCONFERENCIAS. MANEJO Y FUNCIONAMIENTO BÁSICO <input type="checkbox"/> MEJORA TUS FOTOGRAFÍAS DESDE SMARTPHONES Y TABLETS. APPS PARA EDICIÓN. PIXLR <input type="checkbox"/> MEJORA TUS FOTOGRAFÍAS: PHOTOSHOP <input type="checkbox"/> MOVERTE POR EL MUNDO CON TU TELÉFONO MÓVIL: GOOGLE MAPS y GOOGLE EARTH <input type="checkbox"/> GESTIONAR TU TIEMPO Y AGENDA: GOOGLE CALENDAR, GOOGLE KEEP y GOOGLE TAs <input type="checkbox"/> HOJAS DE CÁLCULO <input type="checkbox"/> TRATAMIENTO DE TEXTOS <input type="checkbox"/> PRESENTACIONES PROFESIONALES <input type="checkbox"/> NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDA POR INTERNET: EXPLORER <input type="checkbox"/> INICIACIÓN A INTERNET: GOOGLE CHROME <input type="checkbox"/> APLICACIONES PARA EL DIBUJO ARTÍSTICO DESDE EL ORDENADOR (ART RAGE, etc...) <input type="checkbox"/> CREA VÍDEOS CON EL TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> PAGOS SEGUROS DESDE EL TELÉFONO MÓVIL
<i>Nivel Intermedio (precisa conocimientos previos)</i>	
<input type="checkbox"/> CREACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO (OPEN SHOT) <input type="checkbox"/> PLATAFORMAS DE CREACIÓN DE WEB <input type="checkbox"/> CREA TU PÁGINA WEB O BLOG CON GOOGLE SITES / WORDPRESS	<input type="checkbox"/> INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO: CANVA Y BEFUNKY <input type="checkbox"/> CREA Y PERSONALIZA TU CANAL DE YOUTUBE

CONDICIONES DEL CURSO

Horario preferido: <input type="checkbox"/> 09:00-11:00 <input type="checkbox"/> 11:30-13:30 <input type="checkbox"/> 16:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-20:00 <input type="checkbox"/> Cualquiera de los anteriores
Espacio preferido: <input type="checkbox"/> Villa Magdalena <input type="checkbox"/> La Corredoria <input type="checkbox"/> Ciudad Naranco <input type="checkbox"/> Otros (señalar) _____

DESEO SUSCRIBIRME al servicio de notificaciones informativas dependiente de la Concejalía de Centros Sociales del Ayuntamiento de Oviedo para informarme sobre las Actividades ofertadas en la red de Centros Sociales, así como cualquier otra cuestión relacionada con mi solicitud a través de la dirección electrónica incluida en la solicitud, de conformidad con la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. (BOE número 150 de 23/6/2007)

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20_____

FIRMA

(Firma del solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud para participar en las Actividades Municipales en Centros Sociales así como gestionar su admisión en las mismas. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el Artículo 6.1. e) RGPD: interés público y artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada. | Destinatarios: Los datos serán cedidos a colaboradores y ponentes encargados de la acción formativa. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Sus datos serán tratados con la finalidad de tramitar la solicitud a la actividad requerida, para su participación si es admitido/a en la/s misma/s, así como para la gestión, si procede, de la emisión de recibos que pueda derivarse de la presente solicitud. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una prestación de servicios.

Plazos de conservación: Los datos serán destruidos una vez finalicen los períodos legales de conservación.

Legitimación

El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Sus datos serán cedidos a colaboradores y ponentes encargados de la acción formativa.. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos ni análisis de perfiles

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.

La persona solicitante DECLARA:

-Que **CONOCE** y se **COMPROMETE** a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, de la que ha sido informado/a.

Oviedo, a _____ de _____ de 202__

Firma (solicitante)



Recibí de entrega
Recortar por la línea de puntos y entregar al solicitante

Acumplimentar por el Ayuntamiento

Sello / Firma

Centro Social / Equipamiento: _____

Nº de solicitud: _____

NORMAS DE ACCESO

FÈ Solamente se admite **una solicitud en Convocatoria abierta por persona**.

GÈ En la Convocatoria abierta no existe un límite de cursos.

HÈ Ú5[Á^Á^ ^á^Á^ ...]

IÈ La distribución de plazas en las acciones formativas entre los incluidos en la bolsa de la Convocatoria abierta se realizará en función del orden de registro y de acuerdo a las preferencias manifestadas, primando la preferencia de solicitantes que no hayan participado en ninguna acción formativa de este Programa con anterioridad (desde enero 2024).

ÍÈ La gestión de bolsa se realizará mediante la puesta en contacto telefónico con la persona solicitante a través de los medios de contacto facilitados durante su inscripción, que se distribuirá en varios momentos diferentes del día, así como con el envío de comunicación electrónica (en su caso). Tras 24 horas del primer intento de comunicación y ante la falta de confirmación los servicios continuarán con el resto de solicitudes, conforme el orden establecido. La persona que no hubiera confirmado en el plazo previsto su participación mantendrá su posición en la lista de reserva de cara a posteriores plazas disponibles y/o cursos programados

ÎÈ Los inscritos que renuncien a su plaza, o que no deseen continuar dentro del Programa deberán comunicarlo expresamente a la organización responsable de la gestión de la bolsa de solicitantes en Convocatoria Abierta, a través de los canales de comunicación que figuran en la solicitud.

ÏÈ La confirmación de plaza no se realizará hasta una vez cerrado el plazo de presentación y realizada la valoración de las solicitudes. El acceso a la acción solicitada se confirmará expresamente desde el Programa, a través de los medios de contacto facilitados por el solicitante.

PARTICIPACIÓN

FÈ Las personas participantes deberán acreditar y justificar su asistencia mediante el sistema de firmas dispuesto desde el Centro.

GÈ La asistencia irregular a las sesiones podrán motivar la exclusión del/la alumno/a del resto de acciones formativas ofrecidas durante el curso a través de este Programa.

HÈ En los casos de cursos con nivelación (nivel intermedio) el/la monitor/a responsable podrá proponer la suspensión de un/una alumno/a cuando carezca de los conocimientos mínimos exigidos para participar, siempre que ello impida un desarrollo normalizado de la clase que perjudique el aprendizaje del resto de alumnos.

Datos de contacto del Programa (Convocatoria Abierta):
Tfno: 685484502 | 685484511 | infocsoviedo@gmail.com

Villa Magdalena (Calle Avda. de Galicia, 36)
Tfno: 984 287 076 | Correo electrónico: informaticavillamagdalena@azvase.com

Centro Juvenil y Telecentro de La Corredoria (Calle José Requejo, 16)
Tfno: 984 282 523 | Correo electrónico: informaticacorredoria@azvase.com